

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет історії, політології та національної безпеки**  
**Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства**  
**та інформаційно-аналітичної діяльності**

**СИЛАБУС**

**вбіркового освітнього компонента**

**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ УСТАНОВ КУЛЬТУРИ**  
**підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ УСТАНОВ КУЛЬТУРИ»**  
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

**Розробник:**

Чибирак Світлана Вікторівна, доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.і.н., доцент.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:



(Надольська В. В.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри** музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності  
протокол № 8 від 21 січня 2026 р.

Завідувач кафедри



(Гаврилюк С. В.)

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин / кредитів 150/5	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Рік навчання <u>  2  </u> Семестр 4-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>	Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність	* Лекції <u>  </u> 10 год. * Практичні (семінарські) <u>  </u> 20 год. * Самостійна робота 110 год.
	Перший (бакалаврський)	Консультації 10 год. Форма контролю: залік
Мова навчання – українська		Навчальний план 2025 р.

Найменування показників	галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	02 Культура і мистецтво	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин / кредитів 210/7	027 Музеєзнавство, пам'яткознавство	Рік навчання <u>  4  </u> Семестр 7-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>	Музейний менеджмент, культурний туризм	* Лекції <u>  </u> 36 год. * Практичні (семінарські) <u>  </u> 36 год. * Самостійна робота 124 год.
	Перший (бакалаврський)	Консультації 14 год. Форма контролю: залік
Мова навчання – українська		Навчальний план 2020 р.

## II. Інформація про викладача

ППП: **Чибирак Світлана Вікторівна**

Науковий ступінь: *кандидат історичних наук*

Вчене звання: *доцент*

Посада: *доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності*

Контактна інформація: тел. (Viber, Telegram) 0994326189;  
e-mail: *Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua*  
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

### III. Опис дисципліни

**Анотація курсу.** Силабус вибіркового освітнього компонента «Інформаційні ресурси установ культури» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна спрямована на ознайомлення студентів із інформаційними ресурсами; вивчення властивостей та функції інфоресурсів; вміння працювати з інформаційними ресурсами бібліотеки, архіву, музею, а також інтернет-ресурсами; знання процесу державного управління інформаційними ресурсами; аналіз світового та національного інформаційного простору.

**1. Мета і завдання освітнього компонента.** Метою вивчення ВОК «Інформаційні ресурси установ культури» є формування у здобувачів вищої освіти комплексних знань щодо інформаційних ресурсів бібліотек, архівів, музеїв, формування навичок практичної діяльності у сфері інформаційних ресурсів, які є фактором життєдіяльності суспільства.

Основним **завданням** вивчення освітнього компонента є: познайомити з видами та сучасними концепціями інформаційних ресурсів, нормативно-правовою базою, пов'язаною з інформаційними ресурсами, розвинути здібності ефективно працювати з Інтернет-ресурсами, надавати громадянам послуги та продукти на основі державних інформаційних ресурсів.

**2. Soft skills.** ВОК «Інформаційні ресурси установ культури» спрямований на формування таких навичок *soft skills*: критичного мислення та аналітичних здібностей, презентаційних навичок, міжособистісної взаємодії та командної роботи, цифрової грамотності та адаптивності до змін, відповідальності та самостійності.

### 3. Структура освітнього компонента

**Табл. Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність**

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Пр. (Лабор.)	Сам. роб.	Конс.	**Форма контролю/ Бали
Тема 1. Інформаційні ресурси: поняття, підходи до формування, функції.	23	4	2	16	1	Б, ДС /5
Тема 2. Класифікації інфоресурсів.	23	2	4	16	1	УО, РЗ/К /5*2
Тема 3. Інформаційні ресурси у глобальному інформаційному просторі. Їх значення для освіти, науки та культури.	22	2	2	17	1	УО, РЗ/К /5
Тема 4. Світовий та вітчизняний досвід зберігання інфоресурсів у архівах.	20		2	16	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /5
Тема 5. Світовий та вітчизняний досвід зберігання інфоресурсів у бібліотеках.	21	2	2	15	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /5
Тема 6. Світовий та вітчизняний досвід зберігання інфоресурсів у музеях.	21		4	15	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /5*2
Тема 7. Проблеми захисту інформаційних ресурсів закладами культури.	20		4	15	1	Б, ДС, УО, РЗ/К /5*2
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
<b>Активність на заняттях</b>						<b>10</b>
<b>Контрольна робота</b>						<b>10</b>
<b>Виконання завдань самостійної роботи</b>						<b>30</b>
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

**Табл. Музейний менеджмент, культурний туризм**

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Пр. (Лабор.)	Сам. роб.	Конс.	**Форма контролю/ Бали
Тема 1. Інформаційні ресурси: поняття, підходи до формування, функції.	23	2	2	17	2	Б, ДС /2
Тема 2. Класифікації інфоресурсів.	23	2	2	17	2	УО, РЗ/К /2
Тема 3. Інформаційні ресурси у глобальному інформаційному просторі. Їх значення для освіти, науки та культури.	28	4	4	18	2	УО, РЗ/К /2,5*2
Тема 4. Світовий та вітчизняний досвід зберігання інфоресурсів у архівах.	36	8	8	18	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /3*4
Тема 5. Світовий та вітчизняний досвід зберігання інфоресурсів у бібліотеках.	36	8	8	18	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /3*4
Тема 6. Світовий та вітчизняний досвід зберігання інфоресурсів у музеях.	36	8	8	18	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /3*4
Тема 7. Проблеми захисту інформаційних ресурсів закладами культури.	28	4	4	18	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /2,5*2
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>210</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>124</b>	<b>14</b>	<b>50</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
<b>Активність на заняттях</b>						<b>10</b>
<b>Контрольна робота</b>						<b>10</b>
<b>Виконання завдань самостійної роботи</b>						<b>30</b>
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

\*\*Форма контролю: ДС – дискусія, УО – усне опитування, Б – бесіда, Т – тести, РЗ/К – розв’язування завдань / кейсів, РМГ – робота в малих групах, КР – модульна контрольна робота, ІРС – індивідуальна робота здобувача освіти тощо.

## 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. За виконання завдань самостійної роботи із ОК виділено *30 балів*.

Самостійна робота із освітнього компонента «Інформаційні ресурси установ культури» здійснюється за наступними формами:

Складіть таблицю: № Автор Зміст концепції.

Складіть діаграму, в якій у відсотковому значенні покажіть інформаційні ресурси закладу освіти, органу місцевого самоврядування, органу виконавчої влади.

Охарактеризуйте інформаційні ресурси, що використовують місцеві ЗМІ.

Складіть схему впливу інфоресурсів на життєдіяльність суспільства.

Складіть аналітичний огляд інфоресурсів Національного архівного фонду України, Музейного фонду України.

## IV. Політика оцінювання

**Основними формами і методами** організації навчання під час вивчення освітнього компонента «Інформаційні ресурси установ культури» є словесні (пояснення, дискусія, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація фото-(відео) матеріалів), практичні (практичні заняття, розв'язання завдань/кейсів, індивідуальна або групова робота, презентації) методи і прийоми навчання; активні методи навчання (аналіз конкретних ситуацій, робота в малих групах); консультації; самостійна та індивідуальна робота здобувачів вищої освіти.

**Форми оцінювання** – поточний контроль (перевірка результатів виконаних практичних завдань, завдань індивідуальної та самостійної роботи, усне опитування); підсумковий контроль (залік).

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою із дотриманням норм «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки» та з врахуванням політики щодо академічної доброчесності. Максимальну кількість балів (*100 балів*) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента, і передбачає **максимальне отримання 100 балів** за:

- 1. Робота на практичних заняттях – максимально 50 балів;**
- 2. Активність на заняттях – максимально 10 балів;**
- 3. Виконання завдань самостійної роботи – максимально 30 балів;**
- 4. Контрольна робота – максимально 10 балів**

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати й активно працювати на практичних заняттях, систематично засвоювати навчальний матеріал і виконувати завдання індивідуальної та самостійної роботи, брати участь в обговоренні проблемних і дискусійних питань, відпрацьовувати пропущені пари

Викладач на початку вивчення освітнього компонента ознайомлює здобувачів вищої освіти із **політикою оцінювання, визначає терміни здачі усіх видів запланованих робіт. Перенесення дедлайну здачі завдань** можливо за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) та за умови надання здобувачем вищої освіти документів, що їх підтверджують. Здобувачі мають дотримуватися усіх визначених строків та інформувати викладача у випадках неможливості відвідувати заняття та вчасно здавати виконані завдання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин) він має право у позааудиторний час, згідно затвердженого графіка консультацій відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, працевлаштування за фахом, навчання за дуальною формою здобуття освіти, міжнародне стажування тощо) і за умови погодження деканом факультету та керівником курсу навчання може відбуватись в онлайн формі.

Здобувачі вищої освіти мають **дотримуватися академічної доброчесності**: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); при виконанні завдань робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права та положень «Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять, якщо це не пов'язано із навчальним процесом.

У межах освітнього компонента **можливе визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**, що здійснюється на добровільній основі. Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси, тренінги, вебінари, тести, освітні серіали, стажування та інші види, пройдені як очно, так і онлайн на таких, наприклад, освітніх платформах як «Prometheus», «Coursera», «Дія. Цифрова освіта», «EdEra», «ВУМ online» і т.д.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під

час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

**Консультації** надаються offline (в аудиторії згідно графіку). Для погодження часу консультацій поза графіком здобувачу вищої освіти необхідно написати на електронну пошту *Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua* (через університетську пошту на порталі Office 365) або ж в Telegram / Viber викладачу. Окрім очних, за попередньою домовленістю із викладачем, консультації можуть проводитися online із використанням таких інструментів як електронна скринька, Viber, Telegram, Zoom тощо.

## **V. Підсумковий контроль**

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи упродовж семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості в усній формі. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

### **Перелік питань до заліку:**

1. Види документних ресурсів.
2. Державні інформаційні ресурси у системі культури.
3. Державні, національні інформаційні ресурси.
4. Електронні бази даних установ культури.
5. Електронні інфоресурси: види, особливості формування та зберігання.
6. Значення Національної електронної бібліотеки.
7. Значення Реєстру Музейного фонду України.
8. Інфоресурси як засоби виробництва інформаційних продуктів та послуг.
9. Інформаційні ресурси у глобальному інформаційному просторі.
10. Класифікації інфоресурсів.
11. Критерії відбору документів до архіву.
12. Критерії відбору предметів до музею.
13. Методи захисту інформації установами культури.
14. Методи і процедури обробки та формування інформації в системі обліку установи культури.
15. Напрями задоволення культурними установами інформаційних потреб громадян.

16. Особливості функціонування інформаційних центрів у сфері культури.
17. Переваги і недоліки Europeana.
18. Переваги і недоліки Google Arts & Culture.
19. Переваги і недоліки електронного архіву.
20. Переваги і недоліки електронної бібліотеки.
21. Поняття «інформаційний ресурс».
22. Принципи інфоресурсів.
23. Принципи формування архівного фонду.
24. Принципи формування бібліотечного фонду.
25. Принципи формування музейного фонду.
26. Проблеми захисту інформаційних ресурсів установами культури.
27. Світовий досвід зберігання інфоресурсів у архіві.
28. Світовий досвід зберігання інфоресурсів у бібліотеці.
29. Світовий досвід зберігання інфоресурсів у музеї.
30. Функції інфоресурсів.

### Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	<b>Зараховано</b>
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	<b>Незараховано</b> (необхідне перескладання)

### VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Довгань О.Д. Інформаційні ресурси: національні та державні, зміст, поняття. *Інформація і право*. 2015. № 3. С. 85–91.
2. Ковальська Л., Яворська Т., Ковальський Г. Документно-інформаційні ресурси архівів, бібліотек і музеїв: цифрові трансформації та виклики війни. *Бібліотечний вісник*. 2024. № 4. С. 3–18.
3. Мастяниця Й. І. Інформаційні ресурси України: проблеми державного регулювання. Монографія. Київ: НІСД, 2006. 141 с.

4. Приймак Ю. Ю. Національні інформаційні ресурси – джерело державних інформаційних продуктів та послуг. *Державне управління : теорія та практика*. 2009. № 2. URL: [www.academy.gov.ua/ej/ej10/doc\\_pdf/Priymak.pdf](http://www.academy.gov.ua/ej/ej10/doc_pdf/Priymak.pdf)
5. Терентьев С. Електронні ресурси в системі комунікацій публічних бібліотек України. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 2. С. 21–26.

**Електронні ресурси:**

1. Реєстр Музейного фонду України. URL: <https://museum.mcsc.gov.ua/>
2. Europeana. URL: <https://www.europeana.eu>
3. Google Arts & Culture. URL: <https://artsandculture.google.com/>